



Protokoll

fört vid styrelsemöte med Domstens byförenings styrelse 2018-01-09.

Närvarande: Björn H:son Linde, Elisabeth Malm-Butke, Paul Andersson, Torsten Bynke, Ludmila Ohlsson, Magnus Ericsson, Lars Rosenqvist och Patrik Berntsson

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

2. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

3. Föregående protokoll från 2017-12-05

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

4. Ekonomisk rapport

a) Elisabeth har sammanställt ekonomisk redogörelse för året 2017. Denna avhandlas senare under punkt 5.

b) Vi tittar gemensamt på budgetförslag för 2018 och här ändras inget för tillfället.

5. Årsmötet 31/1–2018

a) Verksamhetsberättelse, Björn är ansvarig. Styrelsen har synpunkter på några punkter i berättelsen. Styrelsen vill ha med inköp av ljudanläggning, förbättrat WiFi samt att en del punkter är gjorda i samverkan mellan de olika föreningarna.

Björn ändrar och mailar ut nytt förslag till styrelsen för godkännande.

b) Kallelse till årsmötet, Björn är ansvarig. Kallelse ska ut i brevlådor samt på hemsidan senast den 17/1–2018. **Elisabeth trycker kallelse samt delar ut densamma i brevlådorna. Björn ser till att kallelse publiceras på hemsidan samma dag. Elisabeth köper in fikabröd till årsmötet.** Fråga uppkom om formulering i stadgarna angående inkommande av motioner till årssammanträdet. Stadgarna säger senast 6 dagar innan mötet. Om detta följs så har styrelsen ingen tid att sammanställa frågor samt eventuellt förbereda beslutsunderlag. **Styrelsen beslutar att göra en ändring i**

DOMSTENS BYFÖRENING

Ordförande:

Björn H:son Linde
Gröna Gång 11
254 78 Domsten
Tel. 0725-26 14 15

Kassör:

Elisabeth Malm Butke
Peter Svenssons väg 4
254 78 Domsten
Tel. 042-924 16

Sekreterare:

Paul Andersson
Grålägevägen 12
263 65 Viken
Tel. 042-21 00 29



stadgarna enligt följande förslag: motioner skall inkomma senast 6 dagar innan datum för styrelsemöte som hålls närmast inpå kommande årsmöte. Detta förslag skall tas upp som punkt i ett styrelsemöte samt ett därpå följande årsmöte för att anses som klubbat och antaget. Frågan ska alltså behandlas av styrelsen under 2018.

- c) Ekonomisk redogörelse, Elisabeth är ansvarig. Efter små ändringar godkändes denna. **Redogörelsen ligger nu hos revisorerna för godkännande.** Björn gör inlägg angående ekonomin för 2018: det är troligtvis sista året som Trolle bidrar med gran till byn. Vi får förbereda oss på att ordna gran på annat sätt. Björn har fått info om att kommunen bidrar med gran till byn i Laröd, kan kommunen göra detsamma till Domsten? **Detta är ett arbete för styrelsen det kommande året.**
- d) Förslag på årsavgift 2019, alla är ansvariga. **Styrelsen beslutar att behålla samma årsavgift, dvs. 250 kr/ hushåll.**
- e) Årets bybo, alla är ansvariga. **Ludmila drar tillbaka detta förslag och styrelsen lägger ner denna fråga.**

6. Kulturaftnar

- a) Rapport från bokafton 11/12–2017. Ca: 50 p. Riktigt bra stämning med goa tapas. Ellen Skarp var en tillgång i anförandet. Höganäs Bokhandel gav 15% rabatt under hela veckan i sin bokhandel och det verkar ha slagit väl ut.
- b) Byfest tillsammans med DBK 2018? Ludmila är ansvarig. DBK är positiva till att utöka arrangemanget den dagen de har sin 4 timmarssegling med efterföljande fest på kvällen, detta enligt mail från G. Artman. **Ludmila och Lars fortsätter arbetet med att ta kontakt med DIK.**
- c) Arilds vingård den 6/3–2018. **Palle tar hand om denna punkt. Björn överlämnar den informationen han har tagit fram.**
- d) Fredriksdals trädgårdar med Philippe Hässlekvist, ansvarig är Ludmila. Ludmila redovisar förslag från Fredriksdal med vandring i deras krydd och grönsaksodlingar med tillhörande matservering samt tillfälle att handla grönsaker med sig hem. Förslag på tid är från 22/8 och några veckor framåt. **Styrelsen ser att detta arrangemang krockar med andra aktiviteter i byn och beslutar att skjuta detta arrangemang framåt till 2019.** Torsten lägger fram nytt förslag till aktivitet, rhododendronvandring på Sofiero i maj. **Torsten tar på sig att fixa fram kontakter, Lars tar sedan detta vidare och slutför arrangemanget.**
- e) Mats Hugo-Persson i september, **Elisabeth tar ansvar för denna punkt och tar kontakt med Mats. Bra om datum kan vara spikat innan publicering av VPDG så att vi kan få med detta datum i tidningen.**
- f) Bokafton den 12/11–2018, **Torsten tar ansvar för denna aktivitet.**

DOMSTENS BYFÖRENING

Ordförande:

Björn H:son Linde
Gröna Gång 11
254 78 Domsten
Tel. 0725-26 14 15

Kassör:

Elisabeth Malm Butke
Peter Svenssons väg 4
254 78 Domsten
Tel. 042-924 16

Sekreterare:

Paul Andersson
Grålägevägen 12
263 65 Viken
Tel. 042-21 00 29



7. IT-gruppen

- a) Adapter för HDMI-anslutning till projektor, ansvarig är Patrik. Styrelsen kommer fram till att vi ska köpa in två nya anslutningar, en Lightning/HDMI samt en Displayanslutning. **Ludmila tar över denna fråga och ansvarar för att köpa in dessa två kontakter.**

8. Havsbris

- a) Förslag på förbättringar angående Havsbris, Elisabeth och Ludmila är ansvariga. **Styrelsen tittar på listan och beslutar att denna lista ska gå vidare till stiftelsen Havsbris med följande tillägg: anlita en kvalificerad yrkesman för besiktning av husets yttre för att fastställa skick på ytbeklädnader och eventuellt råda om framtida underhållsbehov.**

9. Redaktionsgruppen

- a) VPDG. Tidning i princip färdig. Björn har kontaktat föregående års annonsörer med förfrågan om de vill vara med även detta året. Två har redan bokat annons i tidning plus publicering på hemsidan.

10. Övrigt

- a) Aktiviteter med statsbyggnadsförvaltningen.
 - I. Ändhållplats buss 8, röjning, Björn ansvarig. Detta är nu färdigställt och det ser bra ut!
 - II. Brunnar Bygatan 78, dålig avrinning. Björn ansvarig. Dessa är nu spolade och vidgjorda, vi får avvakta resultat av detta. **Behov finns för ny ansvarig för uppföljning av detta ärende.**
 - III. Asfaltkanten Bygatan 10, Björn ansvarig. Lars har felanmält detta ett flertal gånger till kommunen men det har inte hänt något ännu. **Lars tar över bevakningen av detta ärende.**
 - IV. Helsingborgsappen förbättringar, Björn ansvarig. Fungerar bra nu. **Ludmila tar över uppföljning av detta ärende.**
 - V. Gångstig vid hamnen belysning, Björn ansvarig. R. Mason är informerad. **Torsten tar över bevakningen av detta ärende.**
 - VI. Norra bryggan, dåligt underlag, Björn ansvarig. Björn har skickat bilder och påtalat problemet men har ej fått någon respons ännu. Björn har skickat bilder till **Lars som tar över och driver detta mot kommunen.**
 - VII. Potthål på Fullriggaregatan, ansvarig Magnus. Magnus har påtalat detta och denna fråga är pågående.
 - VIII. Domsten.se, **Ludmila tillsammans med Karin bevakar denna fråga.**

DOMSTENS BYFÖRENING

Ordförande:
Björn H:son Linde
Gröna Gång 11
254 78 Domsten
Tel. 0725-26 14 15

Kassör:
Elisabeth Malm Butke
Peter Svenssons väg 4
254 78 Domsten
Tel. 042-924 16

Sekreterare:
Paul Andersson
Grålägevägen 12
263 65 Viken
Tel. 042-21 00 29



11. Ytterligare övriga frågor

Björn informerar om att granen plockas ner lördagen 14/1 av Claes Witting.

**12. Nästa möte är årsmötet den 31/1–2018, Elisabeth ordnar fika till detta.
Nästa ordinarie styrelsemöte är den 1/3–2018.**

Domsten 2018-01-09

Vid protokollet

Paul Andersson
Sekreterare

Justeras

Björn H:son Linde
Ordförande

DOMSTENS BYFÖRENING

Ordförande:
Björn H:son Linde
Gröna Gång 11
254 78 Domsten
Tel. 0725-26 14 15

Kassör:
Elisabeth Malm Butke
Peter Svenssons väg 4
254 78 Domsten
Tel. 042-924 16

Sekreterare:
Paul Andersson
Grålägevägen 12
263 65 Viken
Tel. 042-21 00 29